



ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj

zriaďovateľ



JAZYKOVÁ ŠKOLA  
V ŽILINE

Veľká okružná 24, 010 01 Žilina

## Školský vzdelávací program

<b>Predkladateľ</b>	<b><i>Jazyková škola Žilina</i></b>
<b>Zriaďovateľ</b>	<b><i>Žilinský samosprávny kraj</i></b>
<b>Stupeň vzdelania</b>	<b><i>A1 až C2</i></b>
<b>Dátum schválenia</b>	<b><i>27. august 2008</i></b>
<b>Miesto vydania</b>	<b><i>Jazyková škola, Veľká okružná 24, 010 01 Žilina</i></b> <i>Tel.041/5620358, <a href="http://www.jszilina.sk">www.jszilina.sk</a>, <a href="mailto:info@jszilina.sk">info@jszilina.sk</a></i>
<b>Platnosť od</b>	<b><i>1. september 2008</i></b>
<b>Revidovanie</b>	<b><i>23. august 2016</i></b>

## OBSAH:

I. Všeobecná charakteristika školy	3
1. Veľkosť školy	
2. Charakteristika žiakov	
3. Charakteristika pedagogického zboru	
II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu	4
4. Stratégia školy a vymedzenie cieľov jazykovej školy	4
5. Profilácia školy	5
6. Stupeň vzdelania poslucháčov jazykovej školy	6
7. Profil absolventa a ciele vzdelávania podľa stupňa náročnosti	8
8. Organizácia prijímacieho pokračovania	16
9. Organizácia štátnych jazykových skúšok	16
10. Vzdelávacie stratégie	17
11. Školský rámcový učebný plán kurzov	18
12. Učebné rámcové osnovy – prierezové témy	20
13. Metódy vyučovania	23
14. Organizácia vyučovania a kurzov	23
15. Personálne zabezpečenie	24
16. Materiálne a priestorovo-technické podmienky	25
17. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia	25
18. Vnútorňý systém hodnotenia a klasifikácie poslucháčov	25
19. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov	26
20. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov	27
21. Podmienky pre vzdelávanie poslucháčov a uchádzačov o skúšku so špeciálnymi vzdelávacími potrebami	28

## **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

### **I. Všeobecná charakteristika školy**

#### **1. Veľkosť školy:**

Jazyková škola v Žiline sídli vo vlastnej budove v centre mesta, majiteľom ktorej je jej zriaďovateľ, Žilinský samosprávny kraj. Škola je samostatná, má 20 učební. Všetky učebne sú vybavené CD prehrávačmi a väčšina z nich dataprojektormi. Tri učebne sú vybavené interaktívnou tabuľou. Počet poslucháčov je pomerne stabilizovaný, je to asi 2000 - 2200 poslucháčov v jednom školskom roku. V dopoludňajších hodinách využíva priestory školy Gymnázium Veľká okružná, v jednom školskom roku je to približne 6 učební.

#### **2. Charakteristika žiakov:**

Na škole sa učia cudzí jazyk žiaci od veku 8 rokov, horná hranica nie je určená. Škola vedie kurzy pre deti mladšieho školského veku i kurzy pre seniorov.

Poslucháči sa rozdeľujú do kurzov podľa veku, úrovne vedomostí, a ak je to možné, škola sa snaží rešpektovať i požiadavku výberu vyučujúceho, príp. vyplývajúcu z dopravného spojenia, vzdialenosti základnej školy a pod. Spádová oblasť dochádzania žiakov do školy je Žilina, u dospelých poslucháčov sú to aj iné regióny Žilinského kraja (Martin, región Oravy, Kysuce). Veľkú časť poslucháčov tvoria žiaci základných a stredných škôl, ktorí sa cudzí jazyk začali učiť už na svojej škole, prípadne v iných vzdelávacích inštitúciách. Dospelí poslucháči navštevujú školu prevažne z osobných dôvodov (cestovanie, koničky), druhým dôvodom je potreba ovládania jazyka v práci.

Po prijímacom procese je na začiatku školského roka nutné v kurzoch, kde sú zaradení poslucháči, ktorí sa už jazyk učili, zvoliť formy a metódy vyučovania tak, aby sa úroveň poslucháčov zjednotila.

Do školy sa prihlasujú aj žiaci, ktorí si vyžadujú špeciálne potreby. Triedni vyučujúci jednotlivých kurzov riešia takéto situácie spolu s vedením školy.

#### **3. Charakteristika pedagogického zboru:**

Vzhľadom na počet poslucháčov a kapacitu školy na škole pôsobí 17 kvalifikovaných a odborne spôsobilých pedagogických pracovníkov. Niektorí majú znížené úväzky na vlastnú žiadosť (starostlivosť o maloleté deti, MD). Veková štruktúra pedagógov je rozmanitá, prevažujú však vyučujúci do 40 rokov, čo zaručuje dobré skĺbenie skúseností starších pedagógov s novými metódami a formami vyučovania mladých alebo začínajúcich vyučujúcich.

Škola podporuje ďalšie – kontinuálne vzdelávanie učiteľov, hlavne absolvovanie prvej a druhej kvalifikačnej skúšky, vzdelávanie riadiacich pracovníkov, odborné vzdelávanie a účasť na odborných seminároch organizovaných Metodicko-pedagogickým centrom alebo zahraničnými inštitúciami. Tiež podporuje vzájomné vzdelávanie sa v rámci pedagogického zboru: prostredníctvom predmetových komisií vo workshopoch, prostredníctvom vzájomných hospitácií a vzájomného vyučovania cudzích jazykov.

### **II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu:**

Jazyková škola poskytuje jazykové vzdelávanie v cudzích jazykoch žiakom základných škôl, stredných škôl, vysokých škôl a dospelým. Cieľom jazykového vzdelávania je komunikácia v cudzích jazykoch založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať a tlmočiť myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí podľa potrieb poslucháča. Komunikácia v cudzích jazykoch si vyžaduje aj zručnosti ako sprostredkovanie a medzikultúrne porozumenie. Cieľom vzdelávania v cudzích jazykoch je pomáhať prekonávať bariéry v komunikácii predovšetkým v rámci Európskej únie a tak prispievať k zvýšeniu mobility poslucháča v osobnom živote, v ďalšom štúdiu a napokon v jeho uplatnení sa na trhu práce.

Požiadavky pre vzdelávanie v cudzích jazykoch vychádzajú zo Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky (SERR). Jazyková škola v Žiline sa pri stanovovaní obsahu kurzov a ich ročníkov riadi týmto dokumentom a organizuje primárny stupeň (základný kurz), sekundárny stupeň (stredný a vyšší kurz) a postsekundárny stupeň jazykového vzdelávania (štátna jazyková skúška). Okrem týchto stupňov sa organizuje aj konverzačný kurz a denný kurz pre absolventov strednej školy. Jazyková škola vedie i základné kurzy angličtiny pre seniorov.

#### 4. Stratégia školy a vymedzenie cieľov jazykovej školy

Hlavným cieľom školy je naplniť poslanie štúdia na jazykovej škole, teda poskytnúť poslucháčom také vedomosti, ktoré im umožnia prekonať jazykové bariéry v krajinách cieľového jazyka.

Prostredníctvom vyučovania a učenia sa cudzieho jazyka získavajú poslucháči školy produktívne i receptívne komunikatívne jazykové zručnosti, vedomosti o relevantných reáliách krajiny cieľového jazyka, multikultúrne skúsenosti a v neposlednom rade získajú návyky a metodiku potrebnú k ďalšiemu jazykovému samovzdelávaniu. Škola si stanovuje nasledovné ciele:

1. spriechodniť podľa požiadaviek jednotlivých krajín európsky trh práce
2. multikultúrnymi vedomosťami a skúsenosťami zvýšiť mieru tolerancie ľudí
3. znížiť finančnú náročnosť vzdelávania pri kvalitatívnom zvýšení jeho súčasnej úrovne
4. na báze získaných vedomostí, zručností, postojov a hodnôt, ktoré umožňujú osobe konať, zabezpečiť, aby poslucháč
  - dokázal riešiť každodenné životné situácie v cudzej krajine a v ich riešení pomáhal cudzincom, ktorí sú v jeho vlastnej krajine,
  - dokázal si vymieňať informácie a nápady s mladými ľuďmi a dospelými, ktorí hovoria iným jazykom,
  - viac a lepšie chápal spôsob života a myslenia iných národov a ich kultúrne dedičstvo,
  - dokázal prekonať jazykové bariéry a tak zvýšil svoju mobilitu v osobnom živote, v ďalšom štúdiu a dokázal sa uplatniť na trhu práce.
5. podporovať priaznivý rozvoj celej študentovej osobnosti a jeho zmyslu pre identitu prostredníctvom obohacujúcich skúseností s rôznymi jazykmi a kultúrami.

Jazyková škola poskytuje jazykové vzdelanie širokej vekovej škále a vrstvám populácie a v intenciách Spoločného európskeho referenčného rámca umožňuje rôznym skupinám

a typom poslucháčov získavať komunikatívne ovládanie jazyka zodpovedajúce ich konkrétnym potrebám. Tento cieľ dosahuje plnením nasledovných úloh:

- zakladá vyučovanie cudzích jazykov na potrebách, motivácii, vlastnostiach a možnostiach poslucháčov,
- určuje konkrétne, zmysluplné a realistické ciele pre všetky stupne a vekové kategórie,
- používa zodpovedajúce metódy a materiály,
- vyvíja vhodné formy a nástroje na hodnotenie učebných programov.

Cieľom jazykovej školy je aj podporovať koncepciu „viacjazyčnosti“, tak ako ju definuje Spoločný európsky referenčný rámec:

- ponuka vyučovania cudzích jazykov sa rozširuje a poslucháči sa povzbudzujú, aby sa učili viac než jeden jazyk,
- na vyučovaní sa využívajú „internacionalizmy“, poslucháči sú vedení k tomu, aby si budovali komunikatívnu viacjazyčnú kompetenciu, cieľom jazykového vzdelávania je rozvíjať taký jazykový repertoár, v ktorom hrajú svoju úlohu všetky jazykové schopnosti,
- cieľom je rozvíjať motiváciu a odhodlanosť chápať učenie sa jazykov ako celoživotnú úlohu.

## 5. Profilácia školy

Jazyková škola v Žiline sa zameriava na **všetky vekové kategórie**, školu navštevujú žiaci 1. A 2. stupňa ZŠ, študenti stredných a vysokých škôl a dospelí poslucháči, u ktorých horná veková kategória nie je určená. Podľa veku poslucháčov sa títo zaraďujú do jednotlivých kurzov a pri učebných plánoch sa zohľadňuje vek poslucháčov školy tak, aby učebný plán bol realistický, vzdelávacie štandardy a metódy vo vyučovaní prispôsobené veku poslucháčov.

Škola otvára kurzy anglického, nemeckého, francúzskeho, španielskeho, talianskeho a ruského jazyka podľa požiadaviek poslucháčov. Od školského roku 2013/2014 zaviedla škola kurz slovenčiny pre cudzincov. Kurzy sú zamerané prevažne na **všeobecný jazyk**. Podľa požiadaviek jednotlivých firiem sa otvárajú aj špeciálne kurzy s **profesijným zameraním**. V ponuke má škola kurz pracovnej angličtiny a nemčiny.

Jazyková škola pripravuje svojich poslucháčov na **vykonanie štátnych jazykových skúšok**, ako aj na vykonanie medzinárodných skúšok Cambridge English First a Cambridge English Advanced. Jazyková škola sa stala oficiálnym prípravným centrom na Cambridge skúšky a získala logo prípravného centra.

Jazyková škola organizuje ďalej **konverzačné kurzy** nadväzujúce na jednotlivé stupne jazykového vzdelania.

Prevažná väčšina kurzov sú **popoludňajšie kurzy** s 3 vyučovacími hodinami týždenne, 4 vyučovacími v prípravných štátnicových kurzoch, 2 vyučovacími pre deti mladšieho školského veku a pre seniorov, organizujú sa aj kurzy **dopoludňajšie** s 4, prípadne až 18 hodinami týždenne. Pre zaneprázdnených poslucháčov jazyková škola organizuje ranný kurz pracovnej angličtiny, ktorý začína o 6,20 a končí o 7,50.

## 6. Stupeň vzdelania poslucháčov jazykovej školy

Stupeň úrovně jazykových schopností poslucháča sa líši v rozsahu a hĺbke vedomostí, jazykových zručností a postojov, v plynulosti a presnosti jazykového prejavu. Vedomosti zahŕňajú znalosť lexiky, funkčnej gramatiky, výslovnosti, hlavných typov verbálnej interakcie, literárnych a neliterárnych textov, kultúrnych, historických a spoločenských aspektov a štýlovej variability jazyka. Jazykové zručnosti sú počúvanie, hovorenie, čítanie a písanie. Postoje charakterizuje schopnosť samostatne sa učiť cudzí jazyk, záujem o medzikultúrnu komunikáciu a uvedomenie si kultúrnej rozmanitosti.

### Primárne jazykové vzdelanie:

Poslucháč môže podľa stupňa pokročilosti dosiahnuť jazykovú úroveň **A2** Spoločného európskeho referenčného rámca po absolvovaní **základného kurzu** a získať osvedčenie o absolvovaní tohto stupňa náročnosti. Osvedčenie možno získať aj po absolvovaní jednotlivých ročníkov základného kurzu, pričom na osvedčení sa vyznačí podrobnejšie členenie, tak ako je definované Spoločným európskym referenčným rámcom a to nasledovne pre rôzne vekové skupiny:

- A1.1 – po ukončení prvého ročníka základného kurzu pre žiakov prvého stupňa ZŠ
- A1.2 – po ukončení druhého ročníka základného kurzu pre žiakov prvého stupňa ZŠ
- A1.2 – po ukončení prvého ročníka základného kurzu pre žiakov druhého stupňa ZŠ
- A1 – po ukončení druhého ročníka základného kurzu pre žiakov druhého stupňa ZŠ
- A2 – po ukončení tretieho ročníka základného kurzu pre žiakov druhého stupňa ZŠ.

Poslucháči stredných škôl, vysokých škôl a dospelí poslucháči získajú osvedčenie o absolvovaní primárneho stupňa jazykového vzdelávania na úrovni používateľa základného jazyka (A2) po dvoch rokoch, po prvom ročníku môžu získať osvedčenie so stupňom náročnosti A1.

### Sekundárne jazykové vzdelanie:

Vedomosti a jazykové zručnosti na úrovni samostatného a skúseného používateľa jazyka sa získajú po absolvovaní **stredného kurzu** a sú definované stupňom **B2**, po absolvovaní časti **stredného kurzu** je možné získať osvedčenie so stupňom B1.1, B1.2, prípadne B2.1. Vyššie sekundárne vzdelanie zodpovedá úrovni B2.2.

### Postsekundárne jazykové vzdelanie

Stupeň **B2.2** a stupeň **C1** je určený skúsenému používateľovi jazyka a osvedčenie s týmto stupňom získa poslucháč po absolvovaní **vyššieho kurzu** definovaného vo vzdelávacom programe školy. Aj stupeň náročnosti C1 možno členiť na C1.1 a C1.2 v prípade, že poslucháč absolvuje len časť vyššieho kurzu.

Stupeň **C1-C2** získa poslucháč po absolvovaní **všeobecnej štátnej jazykovej skúšky**, stupeň **B2** po absolvovaní **základnej štátnej skúšky** z jazyka. V oboch prípadoch získava ako doklad o stupni vzdelania **vysvedčenie** o štátnej jazykovej skúške základnej alebo všeobecnej.

Vysvedčenie o základnej štátnej jazykovej skúške získa aj absolvent bilingválnej strednej školy, ak v danom jazyku zmaturoval podľa kritérií jazykovej školy. Tieto sú stanovené podľa Skúšobného poriadku pre jazykové skúšky. Podmienky o organizovaní maturitnej skúšky, ktorá je uznaná ako štátna jazyková skúška základná alebo odborná, bližšie určujú vnútorné predpisy školy a Dohoda o spolupráci medzi jazykovou školou a jednotlivými bilingválnymi školami.

Poslucháči školy môžu získať ďalej **osvedčenie** o absolvovaní **konverzačného kurzu**. Stupeň náročnosti sa určí podľa toho, na aký kurz bude konverzačný kurz nadväzovať.

**TYPY KURZOV NA JAZYKOVEJ ŠKOLE V ŽILINE PODĽA STUPŇA NÁROČNOSTI  
A PROFIL ABSOLVENTA**

<b>Stupeň náročnosti podľa SERR</b>	<b>Stupeň jazykového vzdelania v SR</b>	<b>Typy kurzov jazykovej školy / ročník</b>	<b>Počet hodín týždenne</b>	<b>Získané osvedčenie</b>
A1.1	primárne	Základný kurz žiakov 1. st. ZŠ -1. ročník	2	O: A1.1
A1.2	primárne	Základný kurz žiakov 1. st. ZŠ -2. ročník Základný kurz žiakov 2. st. ZŠ -1. ročník	3	O: A1.2
A1	primárne	Základný kurz žiakov 2. st. ZŠ -2. ročník Základný kurz študentov SŠ a dospelých -1. ročník	3	O: A1
A1	primárne	Základný kurz polointenzívny -1. ročník	4	O: A1
A2.1	primárne	Základný kurz žiakov 2. st. ZŠ -2. - 3. ročník, ak nezvládnu úroveň A2	3	O: A2.1
A2	primárne	Základný kurz žiakov 2. st. ZŠ -3. ročník Základný kurz študentov SŠ a dospelých -2. príp. 3. ročník, ak nezvládnu úroveň A2	3	O: A2
A2	primárne	Základný kurz polointenzívny -2. ročník	4	O: A2
A2	primárne	Základný kurz konverzačný -2. ročník	3	O: A2
B1.1	nižšie sekundárne	Stredný kurz - 1. ročník	3	O: B1.1
B1.1	nižšie sekundárne	Stredný kurz polointenzívny -1. ročník	4	O: B1:1

B.1	nižšie sekundárne	Stredný kurz konverzačný -1.ročník	3	O: B.1
B2.1	sekundárne	Stredný kurz 2. ročník	3	O: B2.1
B 2.1	sekundárne	Stredný kurz konverzačný -2.ročník	3	O: B2.1
B2.2	vyššie sekundárne	Vyšší kurz -1.ročník	3	O: B2.2
B2	postsekundárne	Prípravný kurz na ZŠJS	3 alebo 18	V: B2
B2	postsekundárne	Konverzačný kurz nadväzujúci na vyšší kurz -1.ročník	3	O: C1
C1.1	postsekundárne	Vyšší kurz -2. ročník	3	O: C1.1
C1.2 – C2.1	postsekundárne	Vyšší kurz 3. ročník	3	O: C1.2 / C2.1
C1	postsekundárne	Konverzačný kurz nadväzujúci na vyšší kurz 2.ročník	3	O: C1
C1 – C2	postsekundárne	Prípravný kurz na VŠJS	4	V: C1 – C2

Vysvetlenie skratiek: O - osvedčenie

V - vysvedčenie

### 7. Profil absolventa a ciele vzdelávania podľa stupňa náročnosti

**Základný kurz – primárne vzdelávanie - dosiahnutý stupeň náročnosti podľa Spoločného európskeho referenčného rámca: A2.**

Základný kurz pre žiakov trvá v závislosti od ich veku 3 až 5 rokov.

Poslucháč - používateľ základov jazyka sa aktívne naučí približne 1200 - 1500 lexikálnych jednotiek, ktoré vie používať v štandardných situáciách pri opise každodenných zvyklostí v ústnej i písomnej forme, rozumie krátkym textom na známe konkrétne témy každodenného života, rozumie cudzincovi, ak sa vyjadruje o každodenných situáciách za predpokladu, že reč je jasne a zreteľne artikulovaná.

Na jazykovej škole študujú žiaci od veku 9 rokov, títo dosiahnu v prvých 2 ročníkoch nižšiu úroveň používateľa základného jazyka a platí pre nich podrobnejšie členenie A1.1 a A1.2. Pre žiakov druhého stupňa základných škôl je určené členenie používateľa základov jazyka A1, A2.1 a A2.

#### **Všeobecné kompetencie:**

Poslucháč si:

- uvedomuje stratégie učenia sa pri osvojovaní si cudzieho jazyka
- chápe potrebu vzdelávania sa v cudzom jazyku
- kriticky hodnotí svoj pokrok



- udržiava pozornosť pri prijímaní informácií
- účinne spolupracuje na vyučovaní
- dokáže aktívne a často využívať doteraz osvojený jazyk
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti

### **Komunikačné jazykové kompetencie:**

#### **A/ Jazyková kompetencia:**

Poslucháč vie používať

- bežné slová a spojenia nevyhnutné pre uspokojovanie jednoduchých komunikačných
- potrieb obmedzeného charakteru
- osvojenú slovnú zásobu tak, aby si poradil v každodennom konaní, ktoré sa týka
- známych situácií a tém a komunikačných situácií každodenného života
- jednoduché gramatické štruktúry cudzieho jazyka, aj keď sa niekedy dopúšťa
- chýb, ale je mu rozumieť

#### **B/ Sociolingvistická kompetencia:**

Poslucháč dokáže

- udržiavať a rozvíjať základnú spoločenskú konverzáciu a komunikovať v bežných spoločenských situáciách
- jednoducho vyjadrovať vlastné názory, postoje, vymieňať si informácie, vyjadriť žiadosť, pozvanie, ospravedlnenie

#### **C/ Komunikačné zručnosti:**

##### Počúvanie s porozumením

Poslucháč dokáže

- porozumieť počúvaný prejav aj vo forme zvukového záznamu, v ktorom sa hovorí o predvídateľných každodenných záležitostiach
- ak partner hovorí zreteľne, porozumie pomalému slovnému prejavu
- identifikovať tému vypočutej diskusie
- porozumieť jednoduchým pokynom informatívneho charakteru, chápe vety, výrazy a slová, ktoré sa ho priamo týkajú

##### Čítanie s porozumením

Poslucháč dokáže

- porozumieť krátke jednoduché texty, ktoré obsahujú frekventovanú slovnú zásobu
- vyhľadať konkrétne informácie v jednoduchých printových materiáloch
- porozumieť bežným orientačným tabuliam, označeniam a nápisom na verejných miestach
- pochopiť konkrétne informácie v jednoduchších písaných materiáloch ako sú listy, brožúry, kratšie články
- z kontextu prečítaného textu pochopiť význam niektorých neznámych slov

- nájsť potrebné informácie v krátkych časopiseckých textoch

### Písomný prejav

Poslucháč dokáže

- napísať krátke jednoduché poznámky z okruhu jeho záujmov
- napísať jednoduché osobné listy, jednoducho opísať aspekty všedného dňa (ľudia, miesta, škola, rodina, záujmy)
- stručne a krátkymi vetami predstaviť a charakterizovať osoby a veci

### Ústny prejav – dialóg

Poslucháč dokáže

- komunikovať v jednoduchých a bežných situáciách, ktoré vyžadujú jednoduchú a priamu výmenu informácií na známe témy
- zvládnuť krátku spoločenskú konverzáciu, zapojiť sa do krátkych rozhovorov na témy, ktoré ho zaujímajú
- používať jednoduché zdvorilostné formy oslovenia, sformulovať pozvania, návrhy, ospravedlnenia a reagovať na ne
- povedať čo sa mu páči a čo nie
- požiadať o rôzne jednoduché informácie, služby a veci, alebo ich poskytnúť

### Ústny prejav – monológ:

Poslucháč dokáže

- podať jednoduchý opis alebo charakteristiku ľudí, podmienok v rodine a v škole, opis každodenných zvyklostí a toho čo má rád a čo nie
- v jednoduchých vetách vyjadriť svoje pocity a vďačnosť
- vyrozprávať príbeh, podať krátky a jednoduchý opis udalostí a činností, zážitkov zo školy a voľného času v jednoduchom slede myšlienok
- opísať svoje plány a osobné skúsenosti

## **Stredný kurz – nižšie sekundárne vzdelávanie - samostatný používateľ jazyka, dosiahnutý stupeň náročnosti: B2.1**

Poslucháč sa naučí ďalších približne 1200 – 1500 lexikálnych jednotiek, zvláda plynulo bežné životné a pracovné rečové situácie s menšími nepresnosťami v gramatických a suprasegmentálnych javoch cudzieho jazyka. Má poznatky o spôsobe života v krajinách cieľového jazyka a získal vedomosti, ktoré mu v prípade potreby a záujmu umožňujú rozvíjať získané vedomosti a jazykové zručnosti samoštúdiom. Má dostatočné jazykové zručnosti a vedomosti, aby sa mohol špecializovať na štúdium odborného jazyka vo svojej pracovnej oblasti.

Dosiahnutie tohto stupňa trvá spravidla 3 roky, je členený na B1.1, B1.2, B2.1

Poslucháč, ktorý dosiahne úroveň B2.1,

- rozumie hlavným myšlienkam zložitého textu na konkrétne aj abstraktné témy, vrátane odborných diskusií vo svojej špecializácii

- komunikuje na takom stupni plynulosti a spontánnosti, ktorý mu umožňuje viesť bežnú konverzáciu s rodeným hovoriacim bez toho, aby to pre ktoréhokoľvek účastníka rozhovoru predstavovalo zvýšené úsilie
- dokáže vytvoriť jasne sformulovaný podrobný text na rozličné témy a vysvetlí svoje stanovisko k aktuálnym témam s uvedením výhod aj nevýhod rozličných možností.

### **Všeobecné kompetencie:**

Poslucháč dokáže:

- vedome získavať nové vedomosti a zručnosti, opakovať a dopĺňať si už osvojené vedomosti
- chápať potrebu celoživotného vzdelávania sa v cudzom jazyku
- kriticky hodnotiť svoj pokrok, uvedomovať si možnosti svojho rozvoja
- uplatňovať všeobecné vedomosti týkajúce sa geografických a kultúrnych reálií
- uplatňovať získané vedomosti a zručnosti v každodennom živote
- porovnávať reálie krajín cieľového jazyka s reáliami vlastnej krajiny

### **Komunikačné jazykové kompetencie:**

#### **A/ Jazyková kompetencia:**

Poslucháč dokáže používať:

- slovnú zásobu vrátane frazeológie v rozsahu komunikačných situácií a tematických okruhov (lexikálna kompetencia)
- morfológické tvary a syntaktické modely (gramatická kompetencia)
- slovotvorbu a funkcie gramatických javov (sémantická kompetencia)
- zvukové a grafické prostriedky jazyka ( fonologická, ortoepická a ortografická kompetencia)

#### **B/ Sociolingvistická kompetencia:**

Poslucháč dokáže:

- správne komunikovať a reagovať v rôznych spoločenských situáciách
- dodržiavať konvencie slušnosti
- používať bežné frazeologické spojenia, príslovia a porekadlá
- uvedomovať si rozdiely v rôznych formách prejavu (formálneho, neformálneho, rodinného, intímneho)

#### **C/ Pragmatická kompetencia:**

Poslucháč vie

- sa vyjadriť v súlade s požadovanou stratégiou (zámer, téma, následnosť, príčina, štýl, rétorika...)
- vie funkčne využívať jazykové prostriedky na získavanie informácií, vyjadrenie postojov, modality, vôle, emócií, etických zásad
- vie sa vyjadriť pri interakcii a transmisii

### **Komunikačné zručnosti:**

### Počúvanie s porozumením:

Poslucháč dokáže porozumieť:

- prejav ako celok, tému, hlavnú myšlienku
- rozlíšiť podstatné informácie od nepodstatných
- rečové prejavy informatívneho charakteru s konkrétnou i abstraktnou tematikou v bežnom hovorovom tempe reči a v štandardnom jazyku
- autentické dialógy, napr. telefonický rozhovor, interview
- prejavy naratívneho charakteru
- prejavy informatívneho charakteru
- podstatné informácie v obsahovo a jazykovo náročnejších prednáškach, referátoch, diskusiách ako i podstatné informácie z rozhlasových a televíznych správ prednesených v primeranom tempe reči
- rečové prejavy umeleckého charakteru

### Čítanie s porozumením:

Poslucháč porozumie náročnejším textom informatívneho, faktografického, populárno-náučného charakteru, ktoré súvisia s aktuálnymi problémami, a dokáže dedukovať, analyzovať, zovšeobecňovať stanoviská a názory autorov.

Poslucháč dokáže:

- získať informácie zo stredne náročných textov
- vyhľadať detailné informácie v rôznych textoch, rozlíšiť základné a rozširujúce informácie
- chápať logickú štruktúru náročnejšieho textu na základe obsahu, ale aj lexikálnych a gramatických prostriedkov
- odhadnúť význam neznámych slov v náročnejšom texte
- rozumieť korešpondenčné texty formálneho a neformálneho charakteru
- pružne meniť stratégie čítania
- čítať a porozumieť rôzne texty informatívneho charakteru, pracovné návody a prospekty
- rozumieť texty v masovokomunikačných prostriedkoch a články z tlače
- porozumieť ukážky z literárnych textov

### Písomný prejav

Poslucháč dokáže zrozumiteľne, v súlade s pravopisnými normami a štylisticky vhodne:

- napísať hlavné myšlienky z vypočutého alebo prečítaného textu
- zostaviť osnovu, konspekt, anotáciu textu
- napísať krátky oznam, správu, odkaz, ospravedlnenie
- opísať osobu, predmet, miesto, činnosť, situáciu, udalosť
- napísať jazykovo a obsahovo náročnejší súkromný list
- napísať úradný list: žiadosť, sťažnosť, správu, inzerát a odpoveď naň
- napísať vlastný životopis
- napísať obsahovo, jazykovo a štylisticky náročnejší slohový útvar (príbeh, rozprávanie)
- napísať krátky súvislý slohový útvar s vyjadrením vlastného názoru a pocitov

- napísať rozsiahlejší, obsahovo a jazykovo náročnejší slohový útvar s využitím argumentácie a porovnávaní.

### Ústny prejav – dialóg

Poslucháč dokáže jazykovo správne a primerane reagovať v rôznych situáciách. Spontánne sa zapojí do rozhovoru na témy z každodenného života a z oblasti svojho profesijného záujmu. Vie udržať plynulosť komunikácie. Dokáže sa aktívne zapojiť do diskusie na rôzne témy.

Poslucháč dokáže:

- spontánne reagovať v rôznych komunikatívnych situáciách jazykovo správne, zrozumiteľne a primerane situácii
- viesť, prerušiť a nadviazať rozhovor
- správne reagovať na partnerove repliky v prirodzených a simulovaných situáciách a v situačných dialógoch, prebrať iniciatívu počas rozhovoru
- interpretovať a odovzdávať informácie

### Ústny prejav – monológ

Poslucháč dokáže

- predniesť rozsiahlejší súvislý ústny prejav na témy z každodenného života a z oblasti svojho profesijného záujmu
- vyjadriť vlastný názor a pri rôznych možnostiach riešenia problému, uviesť výhody a nevýhody rôznych alternatív
- vyjadrovať sa plynulo a správne k rôznym všeobecným témam s ohľadom na stupeň formálnosti prejavu
- pripraviť a predniesť dlhší prejav na určitú tému, ak sa táto týka oblasti jeho záujmu
- opísať osoby, predmety, situácie, činnosti, udalosti
- tvoriť príbehy podľa obrázkov, osnovy
- interpretovať a stručne zhrnúť napr. obsah filmu, knihy a vyjadriť svoj postoj k nim
- opísať obrázky, mapy, grafy, porovnať ich a vyjadriť svoj názor a postoj k nim

**Vyšší kurz - vyššie sekundárne vzdelávanie - samostatný a skúsený používateľ jazyka, dosiahnutý stupeň náročnosti B2.2, B2, C1 až C2**

Poslucháč sa naučí aktívne 1 200 až 1500 lexikálnych jednotiek, plynulo a takmer bez chýb komunikuje v ústnej i písomnej forme, je schopný prekladať texty všeobecného charakteru, sú mu známe štylistické nuansy cudzieho jazyka. Je schopný bezproblémového samoštúdia, samostatného spracovania a interpretácie zložitých informácií, orientuje sa pomocou slovníka aj v náučných a odborných textoch.

Dosiahnutie tohto stupňa trvá spravidla 2-3 roky (3. ročník zahŕňa prípravu na štátnu jazykovú skúšku všeobecnú), je členený na C1.1 a C1.2-C2.1 a C.2.2-C2

### **Všeobecné kompetencie**

Poslucháč má osvojené všeobecné kompetencie na úrovni B2.1 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal:

- vedome získavať nové vedomosti a zručnosti
- uplatňovať rôzne stratégie učenia pri osvojovaní si cudzieho jazyka a efektívne si osvojovať jazykové poznatky a rečové zručnosti aj samoštúdiom
- efektívne využívať svoje vedomosti a zručnosti pre svoj ďalší rozvoj a reálny život
- byť vnímavý pri kontakte s predstaviteľmi iných kultúr
- byť schopný rozpoznať svoje schopnosti a využiť ich
- byť schopný usporiadať si vlastné stratégie a postupy tak, aby dosiahol konkrétne ciele v zhode so svojimi osobnými vlastnosťami a možnosťami
- byť schopný využívať nové technológie ( napr. vyhľadávanie informácií v databázach, hypertextoch)
- byť schopný prijímať nové skúsenosti ( nový jazyk, nových ľudí, spôsoby chovania) a uplatňovať ďalšie kompetencie v špecifických študijných a životných situáciách

Poslucháč má také komunikačné správanie, ktoré mu umožňuje bezproblémovo komunikovať v rôznych situáciách vo vlastnej krajine ako i v krajine, kde sa cudzím jazykom hovorí.

#### ***A/ Jazyková kompetencia:***

Poslucháč má osvojené také jazykové kompetencie, aby dokázal

- používať široký rozsah slovnej zásoby včítane idiomatických a hovorových výrazov
- pohotovo nahrádzať lexikálne jednotky opisnými prostriedkami
- dodržiavať vysoký stupeň gramatickej správnosti
- ovládať gramatiku jazyka v jej komplexnosti, aj keď venuje pozornosť niečomu inému
- správne rozlíšiť použitie intonácie a vetného prízvuku tak, aby vyjadroval aj najjemnejšie významové odtiene
- používať grafické prostriedky jazyka len s ojedinelými náhodnými chybami

#### ***B/ Sociolingvistická kompetencia:***

Poslucháč dokáže komunikovať úplne zrozumiteľne, vie sa vyjadriť slušne vo formálnom aj neformálnom štýle, vie sa aktívne zapojiť do diskusie, dokáže nadviazať kontakt s každým, koho materinským jazykom je osvojovaný cudzí jazyk.

Poslucháč má osvojené sociolingvistické kompetencie na úrovni B2 a ďalej si ich rozvíja tak, aby dokázal:

- rozpoznať širokú škálu idiomatických a hovorových výrazov
- pružne a účelne používať jazyk na spoločenské účely, na emotívne vyjadrenia, žartovanie, pričom dodržiava konvencie slušnosti
- efektívne sprostredkovať komunikáciu medzi hovoriacimi cieľového jazyka a svojho jazyka a zohľadniť pri tom sociokultúrne a sociolingvistické rozdiely

#### ***C/ Pragmatická kompetencia:***

Poslucháč dokáže:

- vyjadriť sa v súlade s požadovanou stratégiou tak, aby eliminoval mnohoznačnosť, bral ohľad na danú situáciu a účastníka komunikácie
- pohotovo vybrať vhodnú frázu, ktorou sa ujme slova
- rozvinúť určité myšlienky a vhodne ich zakončiť
- vyjadrovať sa plynulo a spontánne takmer bez väčšieho úsilia
- presne hodnotiť názory a výroky, napr. istotu, neistotu, presvedčenie, pochybnosť, pravdepodobnosť

### **Komunikačné zručnosti**

#### Počúvanie s porozumením

Poslucháč dokáže porozumieť:

- akýkoľvek druh hovoreného prejavu bez ťažkostí
- širokej škále idiomatických a hovorových výrazov
- odborné prednášky a prezentácie, v ktorých je vysoký stupeň hovorových a regionálnych výrazov alebo menej bežnej terminológie
- konkrétne informácie z verejných hlásení, napriek zlej počuteľnosti a akustickému skresleniu

#### Čítanie s porozumením:

Poslucháč rozumie:

- a kriticky interpretuje všetky formy písomného prejavu vrátane abstraktných textov náročných svojou stavbou a jazykom, alebo veľmi hovorových umeleckých a ostatných textov
- akejkolvek korešpondencii, pokiaľ sa môže občas pozrieť do slovníka

#### Písomný prejav

Poslucháč dokáže:

- písať o zložitých predmetoch v liste, referáte, správe a zdôrazniť, čo pokladá za najdôležitejšie
- sa jasne vyjadriť, dobre usporiadať text a odborne vyjadriť svoje stanovisko
- zvoliť štýl podľa čitateľa, ktorému je text určený
- napísať zhrnutie a recenzie o odborných prácach alebo literárnych dielach

#### Ústny prejav - dialóg

Poslucháč dokáže:

- sa vyjadrovať plynulo a spontánne bez zjavného hľadania výrazov
- využívať jazyk pružne a účinne pre spoločenské a profesijné účely
- sa bez námahy zúčastniť na akejkolvek konverzácii alebo diskusii a dobre ovláda idiomatické a hovorové výrazy
- presne sformulovať svoje myšlienky a názory, vhodne nadviazať na príspevky ostatných hovoriacich, vrátiť sa a preformulovať danú pasáž tak ľahko, že ostatní to ani nepostrehnú

#### Ústny prejav – monológ

Poslucháč dokáže:

- predniesť súvislý ústny prejav v štýle, ktorý sa hodí pre daný kontext a s efektívnou logickou štruktúrou, ktorá pomôže príjemcovi všimnúť si dôležité body a zapamätať si ich
- jasne a podrobne opísať zložité témy
- rozvíjať základné témy o vedľajšie a zakončiť reč vhodným záverom.

### **Profil absolventa postsekundárneho jazykového vzdelania**

Absolvent základnej a všeobecnej štátnej jazykovej skúšky vie logicky, plynulo a presne prezentovať príslušnú tému a jej lexiku nie len v monologicky, ale aj v prirodzenej interakcii s partnerom. Vie preložiť súvislý text primeranej jazykovej náročnosti do cieľového jazyka. Vie rozprávať o vlastnom čítaní tlače a beletrie v origináli autorov z krajín cieľového jazyka. Má faktografické vedomosti o krajinách cieľového jazyka, aj o ich kultúre, histórii, literatúre, zvykoch a tradíciách v spoločnosti v rozsahu požadovanom vzdelávacím programom a skúšobným poriadkom.

Jazykové kompetencie absolventa základnej štátnej skúšky sú na úrovni jazykovej náročnosti B2, absolventa všeobecnej štátnej skúšky na úrovni jazykovej náročnosti C1-C2.

### **8. Organizácia prijímacieho konania**

Škola prijíma na štúdium podľa platnej vyhlášky MŠ SR č. 321/ 2008 Z. z. o jazykovej škole §5 o spôsobe prijímania na štúdium a podľa kritérií určených riaditeľom nasledovne:

- uchádzač o štúdium sa prihlasuje do kurzu písomne na predpísanom tlačive
- podmienkou prijatia je riadne vyplnená a odovzdaná prihláška, odovzdaný doklad
- zaplatení úhrady za štúdium a splnenie kritérií pre prijatie na štúdium (vek od 9 rokov, termín odovzdania prihlášky)
- výšku úhrady za štúdium navrhuje riaditeľ školy a schvaľuje zriaďovateľ, je usmerňovaná VZN 15/2008.

### **9. Organizácia štátnych jazykových skúšok**

- Štúdium na jazykovej škole môže byť ukončené štátnou jazykovou skúškou základnou (B2) alebo všeobecnou (C1-C2). Jazyková škola v Žiline má oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky.
- Štátna jazyková skúška sa vykonáva podľa vyhlášky č. 321/2008 o jazykových školách a skúšobného poriadku, ktorý vydáva MŠ SR a je súčasťou vyhlášky.
- Štátnu jazykovú skúšku môže vykonať aj uchádzač, ktorý na jazykovej škole neštudoval.
- Základnú štátnu jazykovú skúšku možno vykonať po dovŕšení 17 roku veku, všeobecnú skúšku po dovŕšení 18 roku veku. Riaditeľ školy môže povoliť výnimku,



ak mladší uchádzač preukáže požadované jazykové zručnosti, vedomosti a kompetencie.

- Štátne jazykové skúšky sa konajú spravidla dvakrát ročne , v jarnom a v jesennom termíne. Termíny skúšok a jazyky, z ktorých sa skúšky konajú v danom školskom roku, sú zverejnené v škole a na internetovej stránke školy vždy v prvý týždeň septembra.
- Štátne jazykové skúšky riadi komisia pre štátne jazykové skúšky.
- Predsedu komisie vymenúva a odvoláva príslušný orgán miestnej štátnej Správy (Obvodný úrad Žilina, odbor školstva).
- Predseda komisie vymenúva a odvoláva členov komisie pre štátne jazykové skúšky a členov skúšobných komisií. Predsedov skúšobných komisií menuje na žiadosť školy Obvodný úrad Žilina, odbor školstva.
- Priebeh a hodnotenie štátnych jazykových skúšok sa riadia skúšobným poriadkom, vydaným Ministerstvom školstva SR. O úspešne vykonanej skúške škola vydáva vysvedčenie.
- Maturanti bilingválnych stredných škôl dostanú vysvedčenia o základnej štátnej skúške, ak zmaturojú podľa kritérií určených riaditeľom jazykovej školy. Organizovanie skúšok na stredných bilingválnych školách sa riadi zmluvou o spolupráci medzi jazykovou a bilingválnou školou a metodickým pokynom vydaným jazykovou školou.

## 10. Vzdelávacie stratégie

Premyslený výber stratégie vyučovania je prostriedkom motivácie a usmernenia žiakov na vyučovaní a pri učení. Správne zvolené metódy a stratégie pomáha dosiahnuť cieľ vyučovania.

Metódy a formy práce rozvíjajú kľúčové spôsobilosti a musia byť v súlade so zámermi a cieľmi školy.

Keďže veková štruktúra poslucháčov jazykovej školy je rôzna, je nutné využívať v jednotlivých ročníkoch také stratégie, ktoré sú veku primerané.

Vyučovacie hodiny zo strany učiteľa musia byť tvorivé, pestré ale musia obsiahnuť aj systémovosť.

Vyučujúci musí žiakov k učeniu cieľavedome motivovať, a to nielen prostredníctvom rozličných metód a postupov, ale tiež:

- vytváraním vhodných podmienok pre výučbu
- navodzovaním poznávacích potrieb
- vytváraním záujmov
- vlastným správaním, vzťahom k žiakom
- zaujať ich pre vyučovací predmet

Na základe týchto požiadaviek sa budú využívať tieto stratégie:

1. vytvárať interakciu medzi učiteľom a žiakom

2. aktualizovať vhodné potreby
3. vhodne využívať odmenu a trest

Rozhodujúcim faktorom pri správnych vzdelávacích stratégiách je pedagogický takt, poznanie žiakovej psychiky, diferencovaný prístup, trvalé zameranie učiteľa na pozitívne hodnoty, jeho optimizmus.

V úvodnej fáze vyučovania je potrebné zvýrazniť:

1. prebudenie záujmu žiakov o cudzí jazyk, vyvolať potrebu a vedomie, že je dôležité učiť sa cudzí jazyk
2. čo najkonkrétnejšie priblíženie cieľa, o ktorý pôjde – žiakovi by malo byť jasné, čo sa bude od neho očakávať, čo by mal vedieť, keď chce uspieť na niektorej úrovni
3. v žiakoch navodiť čo najjasnejšiu predstavu o pláne postupu, o čase, kedy zvládne nejaké učivo a problémoch s ktorými je treba počítať

Okrem tradičných metód výkladu, precvičovania gramatiky, memorovania, sa na škole zdôrazňuje využívanie cudzieho jazyka v komunikačných situáciách, práca v skupinách, aplikácia jazykových kompetencií v reálnom živote - využívanie didaktickej techniky, internetu, prezentácia vedomostí priamo v triede, práca na projektoch, počúvanie piesní s cudzojazyčnými textami, práca s aktuálnymi textami.

Vyučovanie a nácvik komunikačných schopností je možné robiť pomocou kvalitnej učebnice, ktorá má poskytovať základný zdroj jazykového vzdelávania. Nácvik jazyka sa zameriava na jazykové roviny: syntax, morfológiu, ortografiu a fonológiu. Tu sa budú využívať diktáty, preklady a memorovanie, tiež cvičenia z materiálov v tlačenej podobe, z CD-nosičov, CD-ROMov, príp. cvičenia z internetu a metodických príručiek vo forme kartičiek, obrázkov a pod.

Pri rozširovaní slovnej zásoby sa budú učiť synonymá, homonymá, antonymá, medzinárodné slová. Pri nácviku fonetiky a pri fonetických cvičeniach sa budú využívať rôzne hry kvôli ich skupinovej interakcii.

Využívať sa budú aj návštevy cudzojazyčných lektorov, cudzojazyčné DVD filmy.

Vyučovanie cudzieho jazyka nebude obsahovať len komunikáciu tvárou v tvár, dôležitou zložkou zostane aj čítanie a písanie, kde študenti vyjadrujú svoje pocity a skúsenosti.

Výber vzdelávacích stratégií a metód bude v rukách vyučujúceho, škola podporuje inovatívne a alternatívne stratégie, ktoré musia viesť k hlavnému cieľu vyučovania na jazykovej škole, a tým je dosiahnutie všetkých kompetencií na jednotlivých stupňoch jazykového vzdelania.

## 11. Školský rámcový učebný plán kurzov jednotlivých cudzích jazykov

Počet vyučovacích týždňov v školskom roku: spravidla 35

**A/ Primárne jazykové vzdelanie – základné kurzy**

Hrubé členenie	A1			A2			Hodiny týž./spolu
Jemnejšie členenie	A1.1	A1.2	A1	A2.1	A2.2	A2	
<i>Ž1-zákl. kurz žiakov- 1. stupeň ZŠ</i>	1. ročník Ž1	2. ročník Ž2					2/140 3/210
<i>ZŠ zákl. kurz žiakov ZŠ – 2. stupeň</i>		1. ročník 1ZŠ	2. ročník 2ZŠ	2.-3. ročník 2-3 ZŠ (pri nezvládnutí A2)		3. ročník 3ZŠ	3/315
<i>Základný kurz študenti a dospelí</i>			1.ročník 1Z			2. - 3. ročník 2Z-3Z	3/210-315
<i>polointenzívny kurz</i>			1.ročník iZ1	2.ročník iZ2			4/420
<i>Konverzačný kurz</i>			Kz1			Kz2	

**B/ Sekundárne jazykové vzdelanie – stredné kurzy**

Hrubé členenie	B1			B2			Hodiny týž./spolu
Jemnejšie členenie	B1.1	B1.2	B.1	B2.1	B2.2		
<i>Stredný kurz</i>	1. ročník 1S		2.ročník 2S	3. ročník 3S			3/315
<i>Polointenzívny kurz</i>	1.ročník iS1		2.ročník iS2				4/140
<i>Konverzačný kurz</i>				1. ročník KS1	2. ročník KS2		3/220

**C/ Sekundárne jazykové vzdelanie – vyššie kurzy**

Hrubé členenie	B2		C1		C2		Hodiny týž./spolu
Jemnejšie členenie	B2.2	B2	C1.1	C1.2	C2.1-C2.2	C1 - C2	
Vyšší kurz	1. ročník 1V		2. ročník 2V	3. ročník 3V			3/315
Polointenzívny kurz							
Konverzačný kurz		1. ročník KV1	2. ročník KV2				3/315

**D/ Postsekundárne jazykové vzdelanie – prípravné kurzy na štátne jazykové skúšky**

Hrubé členenie	B2	C1 - C2	Hodiny týžd./spolu
Jemnejšie členenie			
Prípravný kurz na základnú ŠJS	1.ročník 1V		3/105
Prípravný kurz na všeobecnú ŠJS		2.-3. ročník 2V/3V	4/140
Konverzačný kurz		2.-3. ročník KV2 / KV3	3/105

**12. Učebné rámcové osnovy – prierezové témy**

- Rodina a spoločnosť** – osobné údaje, vzťahy v rodine, národnosť/štátna príslušnosť tlačivá/dokumenty, vzťahy medzi ľuďmi, náboženstvo
- Domov a bývanie** – môj dom/byt, zariadenie bytu, domov a jeho okolie, bývanie
- v meste a na dedine, spoločnosť a životné prostredie, spoločnosť
- a jej životný štýl
- Ľudské telo, starostlivosť o zdravie:** - ľudské telo, fyzické charakteristiky, choroby
- a nehody, zdravý spôsob života, charakterové vlastnosti človeka, hygiena a starostlivosť o telo, nemocnica a klinika, lekáreň, lieky, poistenie
- Doprava a cestovanie** – dopravné prostriedky, osobná doprava, príprava na cestu a cestovanie, turistika a cestovný ruch, problémy cestných, železničných a leteckých sietí
- Vzdelávanie a práca** – škola a jej zariadenie, učebné predmety, pracovné činnosti a profesie, školský systém, celoživotné vzdelávanie, pracovné podmienky
- Človek a príroda** – zvieratá/fauna, počasie, rastliny/flóra, klíma, človek a jeho životné prostredie, príroda okolo nás, ochrana životného prostredia
- Voľný čas a záľuby** – záľuby, knihy a čítanie, rozhlas, televízia a internet, výstavy a veľtrhy, kultúra a jej vplyv na človeka, umenie a rozvoj osobnosti

11. **Stravovanie** – stravovacie návyky, mäso a mäsové výrobky, zelenina a ovocie, nápoje, cestoviny a múčne výrobky, mliečne výrobky, stravovacie zariadenia, príprava jedál, kultúra stolovania, zdravá výživa
12. **Multikultúrna spoločnosť** – cudzie jazyky, rodinné sviatky, cudzojazyčná komunikácia, štátne a cirkevné sviatky, zvyky a tradície v rôznych krajinách, zblížovanie kultúr a rešpektovanie tradícií
13. **Obliekanie a móda** – základné druhy oblečenia, odevné doplnky, výber oblečenia na rôzne príležitosti, druhy a vzory odevných materiálov, móda a jej trendy
14. **Šport** – druhy šport: zimné a letné, individuálne a kolektívne, športové disciplíny, význam športu pre rozvoj osobnosti, nové trendy v športe, fair play športového zápolenia
15. **Obchod a služby** – nákupné zariadenia, pošta a telekomunikácie, druhy a spôsoby nákupu a platenia, hotely a hotelové služby, centrá krásy alebo zdravia (kaderníctva, fitnes...), kultúra nakupovania a služieb
16. **Krajiny, mestá a miesta** – krajiny a svetadiely, moja krajina a moje mesto, geografický opis krajiny, kultúrne a historické pamiatky krajín a miest
17. **Kultúra a umenie** – druhy umenia, kultúra a jej formy, umenie – spoločnosť – kultúra
18. **Človek a spoločnosť, komunikácia** – jazyk ako dorozumievací prostriedok, formy komunikácie, kultúra komunikácie
19. **Mládež a jej svet** – aktivity mládeže, vzťahy medzi rovesníkmi, generačné vzťahy, predstavy mládeže o svete
20. **Zamestnanie** – pracovné pomery a kariéra, platové ohodnotenie, nezamestnanosť
21. **Veda a technika v službách ľudstva** – technické vynálezy, vedecký pokrok
22. **Vzory a ideály** – človek, jeho vzory a ideály, pozitívne a negatívne vzory
23. **Slovensko** – geografické údaje, história, turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície
24. **Krajina, ktorej jazyk sa učím** – geografické údaje, história, turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície

**Pre úroveň C1-C2 škola stanovuje navyše tieto obsahové komunikačné štandardy:**

**Reálie krajín, ktorých jazyk sa učím** – geografické opisy krajín, kde sa hovorí jazykom, ktorý sa učím, politický systém, história, inštitúcie, život, zvyky, tradície

**Literatúra krajín, ktorých jazyk sa učím** – prehľad literárnych smerov, významné osobnosti literatúry a ich diela a umenie jednotlivých krajín

Zoznam komunikačných spôsobilostí podľa SERR pre jazyky

Spôsobilosti – ich výskyt na jednotlivých úrovniach SERR	Funkcie
1. Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou – A1,A2,B1,B2,C1	Upútať pozornosť, pozdraviť, odpovedať na pozdrav, rozlúčiť sa, poďakovať a vyjadriť svoje uznanie
2. Vypočuť si a podať informácie – všetky úrovne	Informovať sa, potvrdiť (trvať na niečom), začleniť informáciu, odpovedať na žiadosť
3. Vybrať si z ponúkaných možností- A1,A2,B1	Identifikovať, opísať, potvrdiť/odmietnuť (vyjadriť nesúhlas, opraviť(korigovať))

4. Vyjadriť svoj názor – A1, A2, B1, B2	Vyjadriť svoj názor, vyjadriť svoj súhlas, vyjadriť svoj nesúhlas, vyjadriť presvedčenie, vyjadriť vzdor, protestovať, vyjadriť stupeň istoty
5. Vyjadriť svoju vôľu – A1,A2,B1	Vyjadriť svoje želania/túžby, vyjadriť svoje plány(blízke a budúce)
6.Vyjadriť svoju schopnosť – A1,A2	Vyjadriť vedomosti, poznatky, zistenia, vyjadriť neznalosť, vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť
7. Vnímať a prejavovať svoje city – A1,A2,B1,B2,C1	Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie, vyjadriť smútok, sklúčenosť, vyjadriť sympatie, vyjadriť fyzickú bolesť, utešiť, podporiť, dodať odvalu
8. Vyjadriť očakávania a reagovať na ne - A1,A2,B1,B2,C1-2	Vyjadriť nádej, vyjadriť sklamanie, vyjadriť strach/znepokojenie/obavu, ubezpečiť, vyjadriť spokojnosť/nespokojnosť, poťažovať si, zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/niečím
9. Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus – A1,A2,B1,B2,C1-2	Vyjadriť čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam, vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád, vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu
10. Reagovať vo vyhrotenej situácii – B1,B2,C1-2	Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu, reagovať na hnev, zlú náladu niekoho iného, urážať, nadávať
11. Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti – A1,A2,B1,B2,C1-2	Vyjadriť príkaz/zákaz, vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu, získať povolenie, súhlas, dať súhlas, povoliť niečo, odmietnuť, zakázať, vzoprieť sa proti zakazu/spochybniť zákaz, vyhrážať sa, sľúbiť
12. Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinnosti- A1,A2,B1,B2,C1-2	Obviniť, obviň sa, priznať sa, ospravedlniť sa, odmietnuť obvinenie, vyčítať, vyjadriť záujem o niečo
13. Reagovať na príbeh alebo udalosť – A1,A2,B1,B2,C1-2	Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva, vyjadriť prekvapenie, vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo, vyjadriť nezáujem
14. Ponúknuť a reagovať na ponuku – A1,A2,B1,B2,C1-2	Žiadať od niekoho niečo, odpovedať na žiadosť, navrhnúť niekomu, aby niečo vykonal, navrhnúť niekomu, aby sme spoločne vykonali, ponúknuť pomoc, (urobiť niečo namiesto niekoho iného), navrhnúť, že niečo požičiam/darujem, odpovedať na návrh niekoho iného
15. Reagovať na niečo, čo sa má udiť v budúcnosti – A1,A2,B1,B2,C1-2	Varovať pred niekým/niečím, poradiť, dodať odvalu /podporiť, adresovať niekomu svoje želanie

16. Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti _ A2,B1,B2,C1-2	Spomenúť si na niečo/niekoľo, vyjadriť, že som na niečo/niekoľo zabudol, pripomenúť, kondolovať, gratulovať
17. Reagovať pri prvom stretnutí A1,A2,B1,B2,C1-2	Predstaviť niekoho, predstaviť sa, reagovať na predstavenie niekoho, privítať, predniesť prípitok
18. Korešpondovať- A2, B2, C1-2	Korešpondovať, začať list, ukončiť list
19. Telefonovať – A1, B1, C1	Začať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor
20. Vymieňať si názory, komunikovať s niekým- A1, A2, B1, B2, C1-2	Začať rozhovor, ujať sa slova v rozhovore, vypýtať si slovo, vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili, zabrániť niekomu v rozhovore
21. Vypracovať prezentáciu/prednášku – B2,C1-2	Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky), oboznámiť s obsahom/osnovou, rozviesť tému a osnovu, prejsť z jedného bodu na iný, ukončiť svoj výklad
22. Obohatiť/doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku – B2, C1-2	Podčiarknuť/dať do pozornosti, odbočiť od témy (digresia ), vrátiť sa k pôvodnej téme, uviesť príklad, citovať, parafrázovať
23. Zúčastniť sa na diskusii / Argumentovať- B2, C1-2	Navrhnuť novú tému/nové body diskusie, odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie, vrátiť sa k téme/bodu diskusie
24. Uistiť sa v rozhovore, že moje slová / môj argument / môj výklad boli pochopené - A1,A2,B1,B2,C1-2	Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané, požiadať o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy, nahradiť zabudnuté/nepoznané slovo, hľadať slovo/vetu, opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru
25. Porozprávať niečo – A2, B1, B2, C1-2	Rozprávať príbeh, začať príbeh, historku, anekdotu, zhrnúť príbeh, historku

### 13. Metódy vyučovania

Voľbu metód vyučovania v jednotlivých kurzoch na škole ovplyvňujú tieto faktory:

- vek žiakov
- téma konkrétnej vyučovacej hodiny
- intelektové predpoklady a skúsenosti poslucháčov s učením sa
- organizačná forma vyučovania
- vybavenie školy a triedy (didaktická technika)
- profesionálne a osobnostné predpoklady učiteľa

### **Metódy používané v základných kurzoch:**

sa používa slovná metóda - *výklad*. Tento musí byť stručný, konkrétny a zrozumiteľný. Využíva sa hlavne pri osvojovaní si gramatiky, ak je vhodné porovnať niektoré javy v cudzom jazyku s materinským jazykom a pomôcť žiakom pochopiť funkciu javu a osvojiť si ju.

Z dialogických metód sa využíva *rozhovor, brainstorming, myšlienkové mapy, snowballing, kolotoč,...* Tieto metódy sa používajú vo všetkých etapách vyučovacieho procesu – pri učení sa nových vedomostí, pri upevňovaní si vedomostí, pri hodnotení a pri opakovaní.

*Práca s textom* - táto metóda pomáha žiakom naučiť sa porozumieť obsahu daného textu, pracovať s ním tak, aby našiel kľúčové pojmy v texte, vedel pracovať so slovníkom a dokázal text využiť v konkrétnych situáciách.

*Práca s obrázkom* - využíva sa pri upevňovaní učiva, hlavne pri fixácii slovnej zásoby a pri voľnom rozprávaní.

*Práca s didaktickými pomôckami* – *nenahradiateľná súčasť vyučovania cudzieho jazyka* – využívajú sa nahrávky rodených hovoriacich na nácvik výslovnosti a počúvania s porozumením, video programy a DVD filmy.

*Práca v skupinách*

*Písomné práce*

*Situačné hry, piesne, kvízy*

### **Metódy používané v stredných a vyšších kurzoch:**

Slovné metódy sú rozšírené o *diskusiu a rozhovor*.

Pri nácviku jazykových zručností sa využívajú vo väčšej miere *brainstorming, počúvanie s porozumením, práca s textom, dialóg, prípadové štúdie a metódy využívajúce televíziu, DVD a počítač*.

## 14. Organizácia vyučovania a kurzov

Formy organizácie jazykového vzdelávania upravuje § 53 školského zákona č. 245/2008 Z. z. a Vyhláška MŠ SR č. 321/2008 o jazykovej škole.

Organizačnou formou štúdia je kurz. V kurzoch je najmenej 12 poslucháčov a najviac 20 poslucháčov s výnimkou menej rozšírených jazykov. Ak počet poslucháčov klesne pod 10 (u menej rozšírených jazykov pod 6) riaditeľ jazykovej školy môže na konci školského roka rozhodnúť o jeho zrušení.

Jazyková škola v Žiline zriaďuje kurzy základné, stredné, vyššie, konverzačné a prípravné kurzy na základnú alebo všeobecnú štátnu jazykovú skúšku.

Jazyková škola v Žiline organizuje kurzy *večerné* – s tromi, prípadne 4 vyučovacími hodinami týždenne, *polointenzívne* – so 4 vyučovacími hodinami týždenne a *denné* kurzy s 18 vyučovacími hodinami týždenne.

Vyučovanie začína spravidla popoludní o 14,20, polointenzívne a denné kurzy sa vyučujú dopoludnia.

Vyučovanie sa riadi rozvrhom hodín, ktorý sa pripravuje na začiatku školského roka.



## 15. Personálne zabezpečenie

Pedagogickí zamestnanci na Jazykovej škole v Žiline spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom.

Pedagogickí zamestnanci:

- okrem kvalifikačných predpokladov preukazujú aj odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré v plnej miere musia využívať, nakoľko poslucháči kurzov sú rôznych vekových kategórií a je nutné motivovať ich, hodnotiť a komunikovať s nimi podľa ich veku,
- riadia svoj rozvoj a celoživotné učenie v odbornej oblasti a osobnostnom raste,
- sú ako súčasť kolektívu schopní spolupráce, práce v tímoch a kooperatívneho riešenia problémov.

Tieto vlastnosti pedagogických zamestnancov zaručujú vysokú kvalitu vyučovania, priateľskú pracovnú atmosféru na vyučovaní, ale aj v kolektíve medzi sebou.

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- svojimi riadiacimi schopnosťami vytvárajú predpoklady pre fungujúce, motivované a spolupracujúce spoločenstvo na škole,
- vytvárajú priateľskú pracovnú atmosféru, majú prirodzenú autoritu, počúvajú návrhy ostatných zamestnancov a radia sa s nimi pri rozhodovaní,
- vytvárajú podmienky pre odborný a osobnostný rast všetkých členov kolektívu vzhľadom na ich osobný záujem a potreby školy.

Administratívni a technickí zamestnanci:

- so znalosťou problematiky jazykovej školy, jej potrieb a úloh vytvárajú predpoklady na úspešnú prácu pedagogického zboru školy, vedú presnú evidenciu kurzov, školného a ďalšie podporné a pomocné práce nutné pre prevádzku celej školy,
- kooperujú pri riešení problémov dennej prevádzky školy.

## 16. Materiálne a priestorovo-technické podmienky

Škola má 21 učební vybavených magnetofónmi, TV prijímačmi a DVD prijímačmi. Tieto učebne umožňujú plne realizovať učebné osnovy. Vyučujúci majú k dispozícii prístup na internet, ktorý je vedený na dvoch poschodiach. Dve učebne majú k dispozícii dataprojektor a notebook.

Vybavenie kabinetov je postačujúce pre aktuálny počet vyučujúcich, ale je potrebné učebné pomôcky pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie. Kabinety sú vybavené počítačmi a kopírkami.

Vedenie školy dopĺňa učebné pomôcky podľa požiadaviek predmetových komisií daných jazykov tak, aby sa umožnilo efektívnejšie a tvorivejšie vyučovanie.

Škola nemá zvláštne priestory pre knižnicu, učebné pomôcky, spoločenské akcie, všetky priestory sa využívajú na vyučovanie. Plánuje sa riešiť využitie priestorov na chodbách vybavením lavíc pre poslucháčov, ktorí čakajú na vyučovanie. Tým, že všetky priestory

budovy školy sú plne využité, je naplnená aj kapacita školy, ďalšie rozširovanie nie je momentálne aktuálne.

#### 17. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Škola má bezpečnostného a požiarného technika, ktorý zabezpečuje nielen všetku potrebnú dokumentáciu, ale aj pravidelné revízie, kontroly bezpečnosti, školenia zamestnancov školy. Na začiatku školského roka sú žiaci oboznámení s dodržiavaním pravidiel bezpečnosti pri práci, pred a po vyučovaní je zabezpečený dozor na chodbách pred triedami. Pravidlá o bezpečnosti sú aj súčasťou školského poriadku školy, ktorý je zverejnený na informačnej tabuli, na webovom sídle školy a na nástenke v každej učebni, a so znením ktorého sú poslucháči oboznámení na prvej vyučovacej hodine, čo potvrdzujú svojim podpisom.

#### 18. Vnútrotný systém hodnotenia a klasifikácie poslucháčov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov poslucháčov školy je poskytnúť poslucháčom, prípadne ich rodičom spätnú väzbu o tom, ako poslucháč zvláda získavanie daných jazykových kompetencií, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie študijných výsledkov poslucháča jazykovej školy upravuje Vyhláška MŠ SR č. 321/2008 o jazykovej škole. Podľa nej sa študijné výsledky hodnotia na konci školského polroka zápisom do triednej knihy. Polročnému hodnoteniu predchádzajú priebežné hodnotenia písomných prác, testov, ústneho prejavu, ktoré robí vyučujúci pravidelne. Vyučujúci si vedie aj záznamy o hodnotení, ktoré slúžia hlavne ako spätná väzba pre poslucháča o tom, aké pokroky urobil.

Na konci školského roka dostávajú poslucháči osvedčenie o absolvovaní daného ročníka alebo časti vzdelávacieho programu, prípadne o absolvovaní daného stupňa jazykového vzdelania.

Pri hodnotení jazyková školy dodržiava tieto zásady:

- poslucháč musí vedieť, čo sa od neho očakáva v danom ročníku, stupni vzdelania
- prostredníctvom hodnotenia sa poslucháči nerozdeľujú na úspešných a neúspešných
- hodnotí sa na základe určitých kritérií, ktoré sú poslucháčom známe
- pri hodnotení sa striedajú rôzne formy, cieľom je objektívne zistiť, ktoré kompetencie poslucháč získal a kde má nedostatky.

#### 19. Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Celkové hodnotenie **pedagogických zamestnancov** sa skladá z komplexu viacerých hodnotení. Ide o:

- spätnú väzbu a hodnotenie pedagogického zamestnanca poslucháčmi školy
- spätnú väzbu a hodnotenie pedagogického zamestnanca spolupracovníkmi, rodičmi, odborníkmi

- sebahodnotenie a sebareflexiu pedagogického zamestnanca
- spätnú väzbu a hodnotenie pedagogického zamestnanca vedením školy, prípadne štátnou školskou inšpekciou.

Spätná väzba a hodnotenie pedagogického zamestnanca poslucháčmi je veľmi silná a zrejmá, pretože poslucháči si môžu vybrať vyučujúceho pri prihlasovaní sa do kurzu, môžu žiadať o preradenie k inému vyučujúcemu a vedenie školy im v tom vyhoví, ak to dovolí prevádzka školy.

Tak isto funguje aj spätná väzba od rodičov poslucháčov

Pri sebahodnotení a sebareflexii sa využívajú hodnotiace rozhovory s pedagogickými zamestnancami nielen po hospitácii vyučovacej hodiny, ale aj v pravidelných intervaloch, vždy keď to situácia vyžaduje. Vedenie školy uplatňuje demokratické princípy v personálnej práci, preto sú rozhovory so zamestnancami chápané ako snaha pomôcť riešiť ich problémy a snaha skvalitniť vyučovací proces a vzťahy na pracovisku.

Vedenie školy chápe kritéria hodnotenia pedagogických zamestnancov ako jednu zo súčastí personálnej práce vedenia školy.

Tieto kritéria sú nasledovné:

Hodnotenie vo vzťahu k poslucháčom:

- vie motivovať poslucháčov k učeniu s ohľadom na ich individuálne a vývinové charakteristiky
- rozvíja vyššie úrovne poznávania, logické myslenie, kritické myslenie
- pristupuje k poslucháčom individuálne, pomáha im so špeciálnymi potrebami
- rešpektuje názory poslucháčov
- rozvíja všetky zručnosti a kompetencie poslucháčov

Hodnotenie vo vzťahu k vyučovaciemu procesu:

- vie správne určiť ciele vo väzbe na učebné osnovy
- vie určiť učebné ciele orientované na poslucháča
- vie správne vybrať metódy, formy vyučovania v návaznosti na zvolené ciele
- dodržiava pravidlá hodnotenia poslucháčov
- vytvára dobrú klímu v triede
- vie riešiť konflikty v triede
- má prirodzenú autoritu

Hodnotenie vo vzťahu k normám a pracovnému správaniu:

- vedie správne pedagogickú dokumentáciu
- dodržiava pracovný poriadok školy, bezpečnosť a ochranu pri práci
- zúčastňuje sa pracovných a pedagogických porád

Hodnotenie vo vzťahu k sebarozvoju:

- pozná svoje slabé a silné stránky
- dokáže plánovať svoj profesijný rast
- absolvuje rôzne formy ďalšieho profesijného vzdelávania
- vie pracovať v tíme
- podieľa sa na zavádzaní zmien alebo inovácií v škole
- podieľa sa na tvorbe alebo realizácii projektov.

Hodnotenie **nepedagogických zamestnancov** sa skladá tiež z viacerých hodnotení.

Ide hlavne o:

- spätnú väzbu a hodnotenie pedagogickými zamestnancami
- spätnú väzbu a hodnotenie poslucháčmi
- spätnú väzbu a hodnotenie vedením školy.

Hodnotenie vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom:

- dokáže včas a kvalitne zabezpečiť technickú podporu pre pedagogických zamestnancov ( príprava tried a didaktických pomôcok, pedagogických materiálov, prihlášok, centrálnu evidenciu poslucháčov...)

Hodnotenie vo vzťahu k poslucháčom:

- pristupuje k poslucháčom školy slušne, rešpektuje ich názory a pripomienky
- vybavuje žiadosti poslucháčov ohľadom vyučovania
- sprostredkuje styk poslucháčov s vyučujúcimi
- prispieva k dobrej klíme na škole

Hodnotenie vo vzťahu k normám a pracovnému správaniu a k vedeniu školy

- dodržiava zákonník práce, vnútorný pracovný poriadok školy, bezpečnosť a ochranu pri práci, pracovný čas...
- plní mimoriadne úlohy, ktoré mu určí vedenie školy.

20. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Jazyková škola v Žiline zamestnáva vyučujúcich, ktorí sú plne kvalifikovaní a spĺňajú aj odborné predpoklady v zmysle platnej legislatívy, alebo si dorábajú doplnkové pedagogické štúdium a termín ukončenia je podmienkou pri uzatvorení pracovnej zmluvy s daným zamestnancom.

Napriek tomu neustále odborné vzdelávanie je považované za nutnosť pri snahe zvyšovať kvalitu vyučovacieho procesu. Vedenie školy podporuje vzdelávacie aktivity svojich zamestnancov v rámci kariérneho vzdelávania, ktoré schválilo MŠ SR tým, že umožňuje pedagogickým zamestnancom účasť na kurzoch a seminároch organizovaných metodickými centrami, alebo inými akreditovanými inštitúciami. Zvlášť vysoko hodnotí účasť pedagogického zamestnanca na seminári v zahraničí. Škola tiež organizuje metodicko-prezentačné semináre inštitúcií a vydavateľstiev jazykovej literatúry a sleduje účasť svojich zamestnancov na týchto seminároch.

Ďalšie vzdelávanie, ktoré pomáha odbornému a osobnému rastu pedagogických zamestnancov, je aj súčasťou kritérií na celkové hodnotenie zamestnancov a zohľadňuje sa pri priznávaní osobných príplatkov alebo udeľovaní mimoriadnych odmien.

Pravidelne na začiatku školského roka vypracúvajú pedagogickí zamestnanci osobný plán profesijného rastu, ktorý je podkladom pre vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania na škole. Ten sa predkladá Odboru školstva a športu Úradu ŽSK na schválenie.

## 21. Podmienky pre vzdelávanie poslucháčov a uchádzačov o skúšku so špeciálnymi vzdelávacími potrebami

Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby poslucháčov jazykovej školy vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia alebo zo sociálne znevýhodneného prostredia, zohľadnenie ktorých mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti, ako aj dosiahnutie primeraného stupňa jazykového vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Poslucháč so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je spravidla:

- poslucháč so zdravotným znevýhodnením, t.j. napr. sluchové postihnutie, zrakové postihnutie, dyslexia, dysgrafia
- poslucháč zdravotne oslabený alebo chorý
- poslucháč zo sociálne znevýhodneného prostredia

Jazykové vzdelávanie takto znevýhodnených poslucháčov sa uskutočňuje v kurzoch s ostatnými poslucháčmi školy, pričom sa týmto poslucháčom:

- zabezpečí osobitný prístup
- zabezpečí používať kompenzačné pomôcky, ak je to umožnené aj prístup do triedy
- zabezpečí možnosť účasti osobného asistenta na vyučovaní
- zabezpečí odpustenie alebo čiastočné odpustenie školného v prípade poslucháčov zo sociálne znevýhodneného prostredia na základe dokumentov vystavených Sociálnou poisťovňou. Takto formulovaná žiadosť sa predkladá zriaďovateľovi na schválenie.

Vyučujúci v kurzoch, kde sú integrovaní poslucháči so špeciálnymi vzdelávacími potrebami, informujú o tejto skutočnosti vedenie školy, ktoré v spolupráci s príslušnou predmetovou komisiou posúdi zdravotné znevýhodnenie a možnosť vzdelávania a dosiahnutia stupňa jazykového vzdelania a následne navrhne opatrenia a postupy na toto vzdelávanie. V týchto prípadoch sa spolupracuje s rodičmi alebo inými zákonnými zástupcami zdravotne znevýhodnených poslucháčov.

V Žiline, dňa 23. augusta 2016

PhDr. Miroslava Gajdošová  
riaditeľka školy