

Školský poriadok Jazykovej školy, Veľká okružná 24, Žilina

Riaditeľka školy v súlade s § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento školský poriadok, ktorý bol prerokovaný pedagogickou radou.

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- 1) Jazyková škola, Veľká okružná 24, 010 01 Žilina (ďalej len škola) je verejnou jazykovou školou v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja. Za schválený poplatok škola poskytuje vzdelávanie v cudzích jazykoch širokej verejnosti; podľa vzdelávacích programov primárneho vzdelávania žiakom základných škôl a podľa vzdelávacieho programu všetkých stupňov jazykového vzdelávania žiakom stredných škôl, študentom vysokých škôl a dospelým. Riadi sa zákonom č.321/2008 Vyhláška o jazykovej škole a č. 245/2008 Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Jazyková škola bude dôsledne dodržiavať základné ľudské práva a slobody zakotvené v zákone č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, tak vo vzťahu k poslucháčom, ako aj pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy. Škola bude rešpektovať práva detí vyplývajúce najmä z Dohovoru o právach dieťaťa ako aj z ďalších základných medzinárodných dokumentov, ktoré ich upravujú.

Článok 2 Štúdium na jazykovej škole

- 1) Uchádzači o štúdium sa prihlasujú do kurzu písomne. Podmienkou prijatia je doručenie riadne vyplnenej prihlášky a dokladu o zaplatení zápisného a školného. Po splnení podmienok prijatia vydá riaditeľka školy rozhodnutie o prijatí.
- 2) Dospelý uchádzač a žiak základnej, strednej školy a študent vysokej školy sa uchádzajú o štúdium elektronicky alebo osobne, v prípade žiaka v zastúpení svojho zákonného zástupcu. Prijímaný poslucháč musí konzultovať zaradenie do kurzu so zástupkyňou školy, od ktorej dostane zápisný lístok. Bez zápisného lístku triedny učiteľ nesmie nového poslucháča zapísať do kurzu.
- 3) Termíny odovzdania prihlášok a zaplatenie poplatku za štúdium sú zverejnené na vývesných tabuliach v priestoroch školy a na webovom sídle školy (www.jszilina.sk).
- 4) Podľa zákona NR SR č. 245/2008 (školský zákon), § 52 ods. 6 a 7 výšku úhrad ročných nákladov (školné) a zápisné na štúdium na jazykovej škole určí zriaďovateľ záväzným predpisom (VZN 50/2018). Výška príspevku sa určuje osobitne pre poslucháča v kurze, ktorý je nezaopatreným dieťaťom a poslucháča, ktorý nie je nezaopatreným dieťaťom a je plnoletou osobou.
- 5) Konkrétnu výšku zápisného a školného podľa určeného rozpätia zriaďovateľa ŽSK určí riaditeľka školy po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady školy.
- 6) Príspevok sa skladá zo zápisného a školného. Úhrada školného pre poslucháčov školy sa riadi zverejneným aktuálnym cenníkom. Zápisné predstavuje 9,- €, ktoré platí poslucháč pri zápise do kurzu jedenkrát ročne. Príspevok sa uhradza v termíne, ktorý určí riaditeľka školy.
- 7) Platí sa preddavkovo pred začatím školského roku vždy za jeden polrok v kurzoch dospelých a intenzívnych kurzoch, žiaci a študenti platia na celý školský rok. Študenti vysokej školy predkladajú triednemu učiteľovi kurzu na začiatku I. a II. polroka potvrdenie o návšteve školy.
- 8) Zriaďovateľ školy môže v odôvodnených prípadoch čiastočne odpustiť školné, zápisné sa platí vždy. Podmienky odpustenia školného určuje zákon NR SR č. 245 /2008 (školský zákon).

- 9) Ak poslucháč školy do 30. septembra príslušného roka preukáže, že zo závažných osobných dôvodov (napr. preukázané zdravotné problémy, študijný pobyt atď.) nebude v štúdiu pokračovať, požiada o vrátenie poplatku za štúdium.
- 10) Ak **novoprijatý poslucháč od 2. polroka** do 28. februára príslušného roka preukáže, že zo závažných osobných dôvodov (napr. preukázané zdravotné problémy, študijný pobyt atď.) nebude v štúdiu pokračovať, požiada o vrátenie poplatku za štúdium. V takomto prípade škola vráti poslucháčovi školné, zápisné sa nevracia.
- 11) Školné za príslušný polrok sa vráti vtedy, ak sa kurz zruší z organizačných dôvodov (nedostatok poslucháčov) a poslucháč nemôže byť preradený do iného kurzu, ktorého úroveň a jazyk zodpovedá zrušenému kurzu. Zápisné sa nevracia.
- 12) Škola poskytuje zľavu na školnom v žiackych a študentských kurzoch. Poslucháči týchto kurzov uhrádzajú školné na celý školský rok. **Školné sa nevracia v 2. polroku k 28. februáru príslušného roka.**
- 13) Školné je **neprenosné**, platí iba pre jedného riadne zapísaného poslucháča.

Článok 3

Organizácia štúdia a vyučovací režim

- 1) Organizačnou formou štúdia je kurz. Kurz možno zriadiť, ak sa do kurzu prihlási najmenej 12 a najviac 20 poslucháčov. Na vyučovanie orientálnych a menej rozšírených jazykov možno zriadiť kurz už pri 6 poslucháčoch. Ak klesne počet poslucháčov pod 10 (príp. pod 5) v priebehu:
 - a) I. polroka, riaditeľka školy môže kurz zrušiť, alebo ho zlúčiť s iným kurzom k 31.01. príslušného roka.
 - b) II. polroka, riaditeľka školy môže kurz zrušiť, alebo ho zlúčiť s iným kurzom k 30.06. príslušného roka.
- 2) Jazyková škola v Žiline organizuje nasledovné kurzy:
 - a) **základný kurz** (označený ž, zš, z) v rozsahu 210 až 420 vyučovacích hodín pre žiakov základnej školy, študentov stredných a vysokých škôl a dospelých, trvá 2 až 3 roky. Podľa SERR sa kurzy členia na A1.1, A1.2, A1, A2.1, A2.
 - b) **stredný kurz** (označený s) v rozsahu 210 až 280 vyučovacích hodín pre žiakov základnej školy, študentov stredných a vysokých škôl a dospelých, trvá 3 roky. Podľa SERR sa kurzy členia na B1.1, B2.1 a B2.
 - c) **vyšší kurz** (označený v) v rozsahu 210 až 280 vyučovacích hodín, ak je ustanovené vzdelávacím programom: 315 vyučovacích hodín, pre dospelých a študentov stredných a vysokých škôl, trvá 2 alebo 3 roky. Podľa SERR sa kurzy členia na C1, C1.1, C1.2, C2.
 - d) **prípravný kurz na základnú alebo všeobecnú štátnu jazykovú skúšku** v rozsahu 105 – 140 vyučovacích hodín pre dospelých a študentov stredných a vysokých škôl, trvá 1 rok. Podľa SERR sa kurzy členia na B2 (ZŠJS) alebo C1, C2 (VŠJS).
 - e) **konverzačný kurz** (označený k) nadväzujúci na jednotlivé stupne jazykového vzdelania (základný, stredný, vyšší) v rozsahu základný: 280 – 315 vyučovacích hodín, stredný a vyšší: 140 – 280 hodín, trvá 1 – 3 roky.
 - f) **špeciálny kurz** podľa spoločenskej potreby, jeho rozsah a obsah určuje riaditeľ.

g) **špecializovaný kurz denný** pre absolventov strednej školy, dospelých v rozsahu 420 až 875 vyučovacích hodín.

Dĺžka celkového štúdia na jazykovej škole závisí od počtu vyučovacích hodín, jednotlivé stupne trvajú 2 alebo 3 roky, ak sa vyučujú 3 hodiny 1x týždenne. V kurzoch žiakov sa vyučovanie môže deliť do 2 dní v týždni. Rozsah a obsah kurzov je stanovený školským vzdelávacím programom

Článok 4

Organizácia školského roka na jazykovej škole

- 1) Štúdium na jazykovej škole podlieha usmerneniu k organizácii školského roka, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na začiatku školského roka, t.j. **počas školských prázdnin a štátnych sviatkov sa nevyučuje.**
- 2) **Počas konania ústnej časti štátnych jazykových skúšok sa** v kurze, ktorého vyučujúci je členom skúšobnej komisie, **v daný deň nevyučuje.**
- 3) **Vyučovacie hodiny**, ktoré neboli odučené z dôvodu školských prázdnin, štátnych sviatkov a štátnych jazykových skúšok **sa nenahrádzajú.**
- 4) Z dôvodu neprítomnosti vyučujúceho môže vedenie školy rozhodnúť **o spojení, rozdelení či suplovaní kurzu.** Je možné spájať kurzy rovnakých ale aj rôznych jazykových úrovní. Pri spájaní alebo suplovaní sa vyžaduje od poslucháčov disciplinovanosť a spolupráca so supľujúcim vyučujúcim.
- 5) Ak vedenie školy nedokáže v prvý deň neprítomnosti vyučujúceho menej rozšíreného jazyka zabezpečiť spojenie, rozdelenie či suplovanie kurzu, vedenie školy môže vyučovanie kurzu v ten deň zrušiť a poskytnúť náhradný termín vyučovania.
- 6) Škola garantuje **minimálny počet odučených hodín** počas školského roka:

a) pri 2 vyučovacích hodinách týždenne	70 hodín;
b) pri 3 vyučovacích hodinách týždenne	105 hodín;
c) pri 4 vyučovacích hodinách týždenne	140 hodín.
- 7) Pred začiatkom školského roka študijný referent pozýva elektronickou formou všetkých riadne zapísaných poslucháčov, ktorí majú uhradené školné na prvú vyučovaciu hodinu.
- 8) Poslucháč navštevuje kurz, do ktorého sa prihlásil, prípadne do ktorého bol zaradený. Ak mu kurz z časových dôvodov nevyhovuje, poslucháč **žiada o prestup** zástupkyňu školy, ktorá ho informuje o ponuke kurzov. Svojevoľné prestupovanie z kurzu do kurzu nie je povolené. V novom kurze sa poslucháč preukáže triednemu učiteľovi prestupovým lístkom. Prestupovanie je možné len **do 31.10. príslušného roka**, u novoprijatých poslucháčov v II. polroku **do 28.02. príslušného roka.** Zo závažných dôvodov môže riaditeľka školy umožniť prestup aj po týchto termínoch.
- 9) Ak triedny učiteľ kurzu uzná, že úroveň nového kurzu zodpovedá požadovanej úrovni poslucháča a poslucháčovi obsah kurzu vyhovuje, poslucháč odovzdá prestupový lístok triednemu učiteľovi.
- 10) Poslucháč môže navštíviť kurz odporúčaný na základe konzultácie so zástupkyňou do dvoch týždňov a to najviac tri kurzy.

Článok 5

Hodnotenie študijných výsledkov

- 1) Študijné výsledky hodnotí vyučujúci kurzu. Polročné hodnotenie sa zapíše do triednej knihy. O úspešnom ukončení kurzu sa vydáva osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu – po ukončení základného (z), stredného (s) alebo vyššieho (v) stupňa.
- 2) Na požiadanie môže škola vydať osvedčenie o absolvovaní časti vzdelávacieho programu na konci školského roka.

- 3) Prospech poslucháča a účastníka štátnej jazykovej skúšky sa hodnotí 4 stupňami, prípadne percentuálne:

stupeň 1	výborný	(100 až 90%)
stupeň 2	veľmi dobrý	(89 až 80%)
stupeň 3	dobry	(79 až 70%)
stupeň 4	nevyhovel	(69 a menej %)

- 4) V prípade uspokojivého prospechu a dobrej dochádzky neploletého poslucháča triedny učiteľ **nie je povinný** informovať zákonného zástupcu počas klasifikačného obdobia, na konci I. štvrťroka, I. polroka a III. štvrťroka.
- 5) V prípade neuspokojivého prospechu, či slabej dochádzke neploletého poslucháča triedny učiteľ je povinný informovať zákonného zástupcu počas klasifikačného obdobia, na konci I. štvrťroka, I. polroka a III. štvrťroka.
- 6) Ak poslucháč na konci školského roka nevyhovel alebo nebol klasifikovaný, nemožno ho zapísať do vyššieho ročníka kurzu.
- 7) Triedny učiteľ kurzu môže určiť neúspešnému poslucháčovi termín záverečného preskúšania z prebratého učiva počas celého školského roka.

Článok 6

Štátne jazykové skúšky

- 1) Štúdium na škole môže byť ukončené štátnou jazykovou skúškou základnou alebo všeobecnou. Iné typy štátnych skúšok škola neorganizuje pre širokú verejnosť.
- 2) Uchádzačom môže byť poslucháč jazykovej školy, ako aj ten, kto na škole neštudoval.
- 3) Stupeň náročnosti a osvojenia si cudzieho jazyka, ktorý sa overuje štátnou jazykovou skúškou je určený v Skúšobnom poriadku pre štátne jazykové skúšky v zmysle Zákona 321/2008 Z. z. Vyhláška o jazykovej škole.
- 4) Základnú skúšku možno vykonať **po dovŕšení 17 roku veku**, všeobecnú po **dovŕšení 18 roku veku**. Po preukázaní požadovaných vedomostí môže riaditeľka školy vo výnimočných prípadoch na žiadosť uchádzača povoliť výnimku.
- 5) Štátne jazykové skúšky sa spravidla konajú 2x do roka – jarný a jesenný termín. Termín konania a podmienky účasti na skúške stanovuje riaditeľka školy. Aktuálne termíny štátnych jazykových skúšok sú uvedené na vývesnej tabuli v priestoroch školy alebo na webovom sídle školy www.jszilina.sk.
- 6) S podaním prihlášky zaplatí uchádzač úhradu. Úhrada sa nevráti, ak uchádzač nepríde včas na skúšku bez ospravedlnenia. Neúčast' na skúške musí uchádzač doložiť vierohodným potvrdením o tom, prečo sa nemôže skúšky zúčastniť.
- 7) Pri žiadosti o odklad ústnej časti skúšky je taktiež potrebné priložiť doklad o tom, prečo sa uchádzač nemôže zúčastniť skúšky v určenom termíne.
- 8) Za opakovanie ústnej časti skúšky sa platí polovica celkovej úhrady.
- 9) Riaditeľka školy stanoví náhradný termín skúšok, ktorý je vždy v ďalšom skúšobnom období.
- 10) Za schválený poplatok škola poskytuje konzultácie k štátnym jazykovým skúškam a preskúšanie za účelom vydania osvedčenia o stupni zvládnutia cudzieho jazyka aj pre uchádzača, ktorý neštuduje na škole.

Článok 7

Práva a povinnosti poslucháčov

- 1) **Poslucháč má právo na:**
 - a) štúdium na škole, ak splní požadované podmienky;

- b) výber kurzu a vyučujúceho, ak to dovoľuje rozvrh a prevádzka školy;
- c) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- d) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
- e) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- h) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- i) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- j) vyslovenie svojho názoru ako i na podmienky a návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu, podmienok školy prostredníctvom osobného rozhovoru s triednym učiteľom, riaditeľkou a zástupkyňou školy. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami.

2) **Poslucháč je povinný:**

- a) zaplatiť vopred školné a zápisné;
- b) zabezpečiť si predpísané učebnice;
- c) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných poslucháčov;
- d) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy;
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať;
- f) dodržiavať disciplínu na vyučovaní, sledovať a dodržiavať pokyny vyučujúceho, aktívne spolupracovať s ostatnými poslucháčmi a snažiť sa spoluvytvárať dobrú atmosféru na vyučovaní;
- g) vypínať si mobilný telefón, netelefonovať a nepísať textové správy počas vyučovania;
- h) nevstupovať do školy na kolieskových korčuliach, kolobežkách a bicykloch;
- i) oznámiť triednemu učiteľovi každú zmenu mena a adresy;
- j) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ďalších poslucháčov;
- k) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- l) dochádzať na vyučovanie pravidelne podľa určeného rozvrhu hodín;
- m) dodržiavať základné hygienické zásady, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a za tým účelom dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;

Článok 8

Pokyny k bezpečnosti o ochrane zdravia pri práci

- 1) Poslucháči môžu vstupovať do budovy školy najskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Poslucháči sa nesmú bezdôvodne pohybovať po priestoroch školy, po skončení vyučovania sú povinní školu hneď opustiť. Pri príchode a odchode je potrebné dodržiavať ticho na chodbách, nespôsobovať hluk, ktorý ruší priebeh vyučovania v ostatných kurzoch. Poslucháči prechádzajú schodiskom chôdzou, nie behom.
- 2) **Poslucháči sú povinní:**
 - a) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných.
 - b) dbať na bezpečnosť. Poslucháči žiackych a študentských kurzov majú zakázané otvárať veľké okná v učebniach, na vetranie slúžia vetracie okná.
 - c) udržiavať poriadok a čistotu.
 - d) šetriť školský majetok a zariadenie školy. Ak poslucháč spôsobí škodu, je povinný ju odstrániť na vlastné náklady.

- e) oznámiť ihneď vyučujúcemu alebo vedeniu školy úraz v priestoroch školy, vzniknutú škodu, haváriu, poškodenie majetku alebo zistenú poruchu, ktorá môže ohroziť zdravie;
- f) skontrolovať svoje miesto, odstrániť odpadky z lavice a vyložiť stoličku na lavicu/zasunúť stoličku ku lavici po skončení vyučovania.

3) V priestoroch budovy školy je zakázané:

- a) fajčiť.
 - b) prinášať, prechovávať a používať alkoholické a iné zdraviu škodlivé látky.
 - c) prinášať, prechovávať a rozširovať akékoľvek drogy a omamné látky.
 - d) fyzické a psychické násilie a ich prejavy (slovné a fyzické útoky, vulgárne vyjadrovania sa a pod.) voči spolužiakom a zamestnancom školy.
 - e) prinášať do školy predmety ohrozujúce život a vlastné zdravie a zdravie spolužiakov.
- 4) Do školy sa neodporúča nosiť cenné a drahé veci. Škola nezodpovedá za ich prípadnú stratu.
- 5) Pred vyučovaním od 14,05 – 14,20 hod. je na chodbách zabezpečený dozor z radov pedagogických zamestnancov školy.
- 6) Po skončení vyučovania bude na chodbách dohliadať školník na to, aby poslucháči bezpečne opustili budovu.
- 7) Ak poslucháč poruší pokyny BOZP, bude jeho priestupok riešený v závislosti od závažnosti priestupku.

Článok 9

Prevádzkový poriadok školy

- 1) Hlavný vchod do budovy školy otvárajú upratovačky alebo školník o 5,30 hod. Po vstupe do budovy skontrolujú, či sú priestory školy v poriadku.
- 2) Hlavný vchod školník zamyká po poslednej vyučovacej hodine podľa rozvrhu hodín. Pred odchodom z budovy školník skontroluje všetky učebne, pozatvára okná. Akékoľvek nedostatky a poruchy sa nahlásujú bezodkladne hospodárke, príp. riaditeľke školy.
- 3) Vchod do školskej jedálne je zo zadnej časti budovy. Vchod do jedálne otvára školník o 11,15 hod. a zatvára o 14,45 hod. Presklené spojovacie dvere v prednej časti budovy sa zamykajú v čase od 11,00 – 14,00 hod., aby stravníci svojim prechodom nerušili vyučovanie v Jazykovej škole.
- 4) Jazyková škola je školou s celodennou prevádzkou.

Časový rozvrh vyučovania a prestávok – dopoludnia

- 1. hodina 9,00 – 10,30 hod
- 2. hodina 10,40 – 12,10 hod
- 3. hodina 12,30 – 14,00 hod

Časový rozvrh vyučovania a prestávok – popoludní

- 1. hodina 14,20 – 15,05 hod
- 2. hodina 15,10 – 15,55 hod
- 3. hodina 16,00 – 16,45 hod
- 4. hodina 16,50 – 17,35 hod
- 5. hodina 17,40 – 18,25 hod
- 6. hodina 18,30 – 19,15 hod

- 5) Poslucháč je povinný oznámiť bezodkladne vyučujúcemu alebo vedeniu školy úraz v priestoroch školy, vzniknutú škodu, haváriu, poškodenie majetku alebo zistenú poruchu, ktorá môže ohroziť zdravie.
- 6) Úradné hodiny kancelárie školy, riaditeľky a zástupkyne školy sú uvedené na dverách kancelárií a na webovom sídle školy. Vyučujúci sú k dispozícii rodičom na prípadnú konzultáciu od 13,30 – 14,20 hod. každý deň.

- 7) Školník a upratovačky sledujú, či sa v budove nezdržujú nepovolaní ľudia. Akékoľvek podozrenie hlásia bezodkladne hospodárke, riaditeľke alebo zástupkyňi školy, podľa ich prítomnosti.
- 8) Vyučujúci sú povinní zamykať triedy a kabinety po skončení vyučovania, hlásiť zvláštne udalosti vedeniu školy.
- 9) Za nápojový automat a automat s občerstvením zodpovedá ich prevádzkovateľ na základe uzatvorenej zmluvy.

Uvoľňovanie z vyučovania

- 1) Od nástupu na vyučovanie kurzu až do jeho skončenia **nesmú neploletí poslucháči svojvoľne opustiť budovu školy**. Počas vyučovania vyučujúci môže poslucháča uvoľniť len na základe písomného potvrdenia zákonného zástupcu, plnoletý poslucháč sa ospravedľňuje sám. V prípade neskorého príchodu na vyučovanie alebo skorého odchodu z vyučovania neploletého poslucháča je potrebné mať písomný súhlas od zákonného zástupcu. Pokiaľ poslucháč nedodrží stanovený postup a odíde zo školy, jeho absencia sa považuje za neospravedlnenú, dodatočne neospravedlniteľnú.
- 2) Ak sa neploletý poslucháč nemôže/nemohol zúčastniť na vyučovaní požiada zákonný zástupca poslucháča písomne o jeho ospravedlnenie.
- 3) Poslucháč má nárok na 30% ospravedlnenú absenciu počas školského roka v prípade postupu do vyššieho ročníka.

Článok 10

Prevenia šikanovania a riešenie šikanovania na škole

- 1) Problematiku šikanovania v školách upravuje bližšie smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a metodické usmernenie č. 3/2020 k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti žilinského samosprávneho kraja.
- 2) Poslucháč je povinný bezodkladne informovať vedenie školy o akomkoľvek náznaku šikanovania alebo diskriminácie pred, počas alebo po vyučovaní.

Článok 11

Prerušenie vyučovania počas mimoriadnej situácie

Pri prerušení vyučovania z dôvodu zásahu Vyššej moci bude prezenčná forma vyučovania nahradená dištančnou formou vyučovania. Formy, metódy a spôsob vyučovania počas prerušenia bude určené vnútorným predpisom vydaným riaditeľkou školy. Školné a zápisné sa nebude vracat' pokiaľ zriaďovateľ školy ŽSK neurčí inak.

Článok 12

Záverčné ustanovenia

- 1) Vydaním tohto školského poriadku Jazykovej školy v Žiline sa ruší platnosť školského poriadku na školský rok 2019/2020.
- 2) So školským poriadkom musia byť preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci a poslucháči školy.
- 3) Školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania v Jazykovej škole, Veľká okružná 24, 010 01 Žilina.
- 4) Zmeny a doplnky ku školskému poriadku vydáva riaditeľka školy na základe prerokovania v pedagogickej rade.
- 5) Školský poriadok nadobúda účinnosť 01. 09. 2020.
- 6) Školský poriadok bude natrvalo umiestnený na vývesnej tabuli v priestoroch jazykovej školy a na webovom sídle školy.

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. 08. 2020.

V Žiline, dňa 24.08. 2020

PhDr. Miroslava Gajdošová, v. r.
riaditeľka školy
